

AUDIO BESCHIKBAAR
VIA DE PLATFORMEN



ENGELS LEREN

**NIVEAU BEGINNERS
BEREIKT NIVEAU**

AUDIO VIA STREAMING • 1U40

A2

hello

TALEN ALS TARGET

**ENGELS
LEREN**

**Niveau Beginners
A2**

Anthony Bulger
Nederlandse bewerking door Carine Caljon



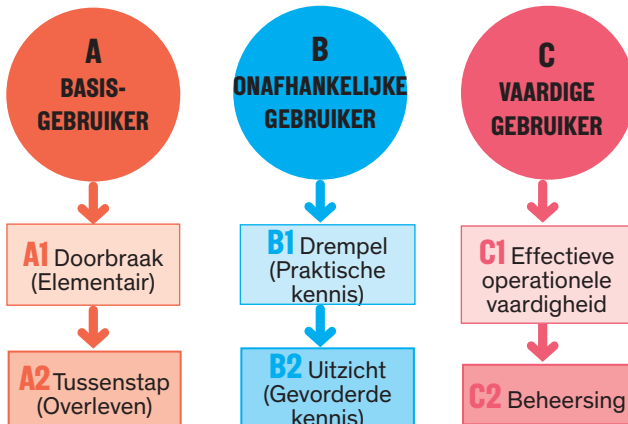
OVER HET GEMEENSCHAPPELIJK EUROPEES REFERENTIEKADER VOOR TALEN

Vanaf wanneer kan men zeggen dat men een vreemde taal "spreekt"? Dat men ze bovendien "correct" en vlot spreekt? Laat staan dat men ze "beheerst"? Dit zijn vragen die linguïsten en taalleraren al lang bezighouden. Ook wie zijn kennis moet omschrijven, bijvoorbeeld bij het solliciteren, heeft baat bij een duidelijk antwoord.

Wel, dat antwoord kwam er in 2001, met het door de Raad van Europa opgestelde Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen, meestal "Europees Referentiekader" (ERK) genoemd. De hoofddoelstelling was het aanbieden van een voor alle Europese talen bruikbare methode waarmee objectief het kennisniveau kan geëvalueerd worden. Deze richtlijnen vormden een dankbaar alternatief voor de talrijke, meestal taalgebonden evaluatietests die tot dan toe gangbaar waren. Meer dan 15 jaar na de invoering ervan kent het referentiekader ook succes buiten Europa. Het wordt in landen over de hele wereld gebruikt en de richtlijnen zijn beschikbaar in 39 talen. Lesgevers, recruiters, bedrijven en taalgebruikers vinden voortaan een houvast in de vaste, erkende referentieniveaus.

DE 6 NIVEAUS IN HET EUROPEES REFERENTIEKADER

Het Europees referentiekader bestaat uit 3 gebruikerscategorieën en 6 taalvaardigheidsniveaus:



Elk vaardigheidsniveau heeft criteria voor het evalueren van verschillende aspecten van communicatie:

- productie (spreken en schrijven)
- receptie (gesproken en geschreven taal begrijpen)
- interactie (mondeling en schriftelijk).

In onze cursus beperken we ons uiteraard (in hoofdzaak) tot de taal begrijpen en (in mindere mate) ze mondeling en schriftelijk weergeven. Interactie is de volgende stap. In deze reeks reiken we de lezers de basis aan die nodig is om met native speakers te beginnen communiceren.

DE VAARDIGHEDEN BIJ NIVEAU A2

Bij niveau A2 kan men:

- woordenschat en uitdrukkingen uit het dagelijks leven **begrijpen** en gebruiken
- korte teksten **lezen** en informatie opzoeken in gewone documenten
- **communiceren** door rechtstreeks informatie uit te wisselen bij eenvoudige routinetaken
- in eenvoudige bewoordingen persoonlijke gegevens (gezin, opleiding, werk-omgeving,...) en behoeften **uitdrukken**
- korte, eenvoudige notities en berichten **schrijven**.

De meeste zelfstudiemethodes vermelden een ERK-niveau (doorgaans B2), maar deze classificatie gebeurde vaak achteraf en komt niet altijd overeen met de ERK-richtlijnen.

Als je de lessen volgt zoals aangegeven, de dialogen beluistert en de oefeningen maakt, zal je met onze reeks **Talen als target** niveau A2 bereiken. Dit levert de basis voor de belangrijkste stap: communiceren met native speakers. Oefenen is hierbij essentieel: je gaat de nieuwe taal steeds beter begrijpen en er je steeds vlotter in uitdrukken. Jouw opgedane kennis moet uitbreiden, niet verwateren!

ENGELS LEREN

BEGRIPPEN

- UITSpraak
- Klanken
 - Korte en lange klinkers
 - De letter *r* na een klinker in een eindklank
 - De letter *h*: aanblazen of niet
 - De lettercombinatie *ch*
 - *th*: zacht of hard
 - De letters *g* en *j*
 - Eind-*b*, -*d*, -*v* en -*z*
- Klemtoon in een woord
- Tweelettergrepige zelfstandige en bijvoeglijke naamwoorden
- Tweelettergrepige werkwoorden
- Drielettergrepige woorden
- Vierlettergrepige woorden
- Klemtoon en ritme in de zin

■ UITSPRAAK

Waar, in eerste instantie, de grammaticale structuur van het Engels relatief eenvoudig is, kan de uitspraak wel wat problemen opleveren. Dit niet alleen door het grote aantal onregelmatigheden en bijzonderheden, maar ook door het feit dat er vanuit de 26 letters van het alfabet meer dan 45 klanken kunnen gevormd worden (dus een paar meer dan in het Nederlands). Bijgevolg is het verschil tussen geschreven en gesproken vorm soms onvoorstelbaar, bv. bij **though** [DHoo^w] en **cough** [kof]. Aandachtig luisteren en hardop oefenen is dan ook de ontzettend belangrijke boodschap!

Het zal je wellicht niet meteen lukken om "als een Engelsman" (of een Amerikaan) te spreken, maar we willen je helpen om een duidelijke en natuurlijke uitspraak aan te leren, die je Engelstalige gesprekspartners vlot zullen begrijpen. Weet dat Engels voor bijna 400 miljoen mensen de hoofdtal is, en dat het totaal aantal sprekers ervan geschat wordt op zo'n 2 miljard over de hele wereld! Om dan universele uitspraakregels mee te geven, lijkt ons bijzonder complex en gevaarlijk.

We moeten zeker rekening houden met 3 elementen: de verschillende klanken, de klemtoon in woorden, de klemtoon en het ritme in de zin.

◆ KLANKEN

Als Nederlandstalige moet je bij de Engelse klanken vooral letten op het volgende:

KORTE EN LANGE KLANKERS

Net als in het Nederlands kunnen klinkers kort en lang uitgesproken worden (cf. **ba**d - **ba**den), maar daarbovenop kunnen klinker(combinatie)s in het Engels ook op verschillende manieren uitgesproken worden en kunnen klanken met verschillende klinker(combinatie)s geschreven worden. Neem de woorden **ship** (*schip*) en **sheep** (*schaap*): in het eerste is de *i* vergelijkbaar met de onze [sjip], terwijl in het tweede de dubbele **e** een lange *ie*-klank vormt [sjiep].

Beluister de volgende woordparen en herhaal ze hardop, let hierbij op de lengte van de klinkers (kort - lang):

- | | |
|--|---|
| a. ship – sheep | f. lick (<i>likken</i>) – like (<i>graag ...</i>) |
| b. at (<i>om, ...</i>) – ate (<i>verl. tijd van eat, eten</i>) | g. tub (<i>kuip</i>) – tube (<i>buis; Londense metro</i>) |
| c. plan (<i>plan, project</i>) – plane (<i>vliegtuig</i>) | h. hop (<i>sprongetje</i>) – hope (<i>hopen</i>) |
| d. met (<i>verl. tijd/volt. dw.v.</i>) meet , <i>ontmoeten</i> | i. bet (<i>wedden</i>) – beat (<i>(ver)slaan</i>) |
| e. not (<i>niet</i>) – note (<i>nota, briefje</i>) | j. cut (<i>snijden</i>) – cute (<i>schattig</i>) |

DE LETTER R NA EEN KLINKER IN EEN EINDKLANK

Deze zgn. "niet-rhotische r" is gangbaar in standaard Brits Engels, maar niet in alle streken van het land, noch in een groot deel van de Verenigde Staten. Zo wordt, bijvoorbeeld, het substantief **firm** (*firma*) in Groot-Brittannië uitgesproken als [fe-em], maar in Schotland of in Chicago als [fe-erm].

In dit boek opteren we voor de klassieke niet-rhotische **r** die de voorliggende klinker als het ware rekt (bv. in **park** [pa-ak], *park*), maar die onhoorbaar is als eindklank (bv. in **weather** [wèDHe], *weer*).

Luister hoe de woorden uitgesproken worden en herhaal ze dan hardop:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| a. term (<i>trimester</i>) | e. mother (<i>moeder</i>) |
| b. brother (<i>broer</i>) | f. fork (<i>vork</i>) |
| c. work (<i>werk</i>) | g. dinner (<i>diner, avondeten</i>) |
| d. farm (<i>boerderij</i>) | h. doctor (<i>dokter</i>) |

DE LETTER H: AANBLAZEN OF NIET

De **h** wordt op zich meestal aangeblazen als beginklank van een woord of van een tweede element in een samenstelling.

Luister hoe de woorden uitgesproken worden en herhaal ze dan hardop:

- | | |
|--|---|
| a. he (<i>hij</i>) | d. behind (<i>achter</i>) |
| b. head (<i>hoofd</i>) | e. unhappy (<i>ongelukkig</i>) |
| c. superhero (<i>superheld</i>) | f. anyhow (<i>hoe dan ook</i>) |

De weinige woorden waarin de **h** zo niet uitgesproken wordt, komen vaak uit het Latijn:

Luister hoe de woorden uitgesproken worden en herhaal ze dan hardop:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| a. hour (<i>uur</i>) | c. honest (<i>eerlijk</i>) |
| b. honour (<i>eer</i>) | d. vehicle (<i>voertuig</i>) |

DE LETTERCOMBINATIE CH

De combinatie **ch** klinkt meestal als in *tsjilp*, maar ook vaak als [k] of [sj] (veel in woorden van vreemde oorsprong).

Luister hoe de woorden uitgesproken worden en herhaal ze dan hardop:

- child** (*kind*), **teacher** (*leraar, lerares*), **rich** (*rijk*)
- character** (*karakter*), **school** (*school*), **stomach** (*maag*)
- champagne**, **machine**, **parachute**

TH: ZACHT OF HARD

De combinatie **th** kent een "zachte", stemloze variant (**think, three**) en een "harde", stemhebbende (**this, them**), dus met al dan niet trillende stembanden:

• Ga voor de uitspraak van de zachte **th** uit van een t, maar breng het tipje van de tong tussen de voortanden.

Luister hoe de woorden uitgesproken worden en herhaal ze dan hardop:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| a. think (<i>denken</i>) | e. things (<i>dingen</i>) |
| b. three (<i>drie</i>) | f. Thursday (<i>donderdag</i>) |
| c. throat (<i>keel</i>) | g. thirty (<i>dertig</i>) |
| d. thanks (<i>bedankt</i>) | h. thousand (<i>duizend</i>) |

• Ga voor de harde **th** uit van een d, maar met het tipje van de tong tussen de voortanden.

Luister hoe de woorden uitgesproken worden en herhaal ze dan hardop:

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| a. this (<i>dit</i>) | e. the (<i>de, het</i>) |
| b. then (<i>dan</i>) | f. their (<i>hun</i>) |
| c. those (<i>die mv.</i>) | g. that (<i>dat</i>) |
| d. they (<i>zij, ze</i>) | |

Als bijkomende oefening – en voor de fun – nu de beide **th**-klanken door elkaar.

Luister hoe de zinnen uitgesproken worden en herhaal ze dan hardop:

- | | |
|---|--|
| a. Thank you for this , <i>Dank je/u hiervoor.</i> | d. Thursday is their thirtieth birthday , <i>Donderdag is het hun 30e verjaardag.</i> |
| b. That is their thing , <i>Dat is hun ding.</i> | e. They think that this is easy!
<i>Ze denken dat dit gemakkelijk is!</i> |
| c. They have three thousand things that they think about , <i>Ze hebben 3000 dingen waaraan ze denken.</i> | |

DE LETTERS GEN J

De **j** (en de combinatie **dj**) wordt altijd uitgesproken als een [dzj]-klank.

Beluister de woorden en herhaal ze dan hardop:

- | | |
|--------------------------------|--|
| a. jazz | c. project |
| b. July (<i>juli</i>) | d. adjective (<i>adjectief</i>) |

De **g** wordt nooit zoals in het Nederlands uitgesproken, maar wel:

- als een [dzj]-klank (zo ook **dge**):

Luister naar die klank en herhaal de woorden hardop:

- a. **ginger** (*gember*)
- b. **energy** (*energie*)
- c. **age** (*leeftijd*)
- d. **bridge** (*brug*)

- zoals in het Franse "garçon":

Luister naar die klank en herhaal de woorden hardop:

- a. **go** (*gaan*)
- b. **game** (*spel*)
- c. **finger** (*vinger*)
- d. **dog** (*hond*)

EIND-B, -D, -V EN -Z

In het Nederlands hoor je geen verschil tussen *rat* en *rad*. In het Engels blijft een -d, -b, -v of -z als eindklank (dus niet noodzakelijk als eindletter) stemhebbend (opmerking: in een paar woorden wordt de -b niet uitgesproken).

Beluister de volgende woordparen en herhaal ze hardop. Let erop de eindklanken stemloos resp. stemhebbend uit te spreken :

- a. **lap** (*schoot*) – **lab** (*labo*)
- b. **bet** (*weddenschap*) – **bed** (*bed*)
- c. **safe** (*veilig*) – **save** (*redden*)
- d. **hats** (*hoeden*) – **heads** (*hoofden*)

◆ KLEMTOON IN EEN WOORD

In alle meerlettergrepige woorden wordt één van de lettergrepen nadrukkelijker uitgesproken dan de andere en krijgt dus de "klemtoon". In die andere, minder hoorbare lettergrepen worden vooral die onbeklemtoonde klinkers nauwelijks uitgesproken waardoor, bijvoorbeeld, een **a** of een **i** niet meervan elkaar te onderscheiden zijn. In de plaats hoort men een "neutrale" klinker, een zgn. "doffe of stomme e" (de "schwa" in fonetica-terminologie), die we in ons klankschrift weergeven met [e].

Bijgevolg kan je het verschil tussen de enkelvoudsvorm **gentleman**, *heer* (module 7) en de meervoudsvorm **gentlemen** wel zien, maar doordat de klemtoon bij beide woorden op de eerste lettergreep ligt, klinkt de **a** resp. **e** uit het tweede element vrijwel identiek als een "doffe e" en hoor je nauwelijks een verschil tussen **gentleman** en **gentlemen**.

Het vergt wat tijd om aan dit fenomeen te wennen.

Als hulpmiddel om de woordklemtoon juist te plaatsen (en aldus correct uit te spreken) zullen we in de dialogen de beklemtoonde letters vet drukken. Hierna volgen alvast een paar eenvoudige regels.

TWEELETTERGREPIGE ZELFSTANDIGE EN BIJVOEGLIJKE NAAMWOORDEN

Deze worden meestal op de eerste lettergreep beklemtoond.

Luister hoe de woorden uitgesproken worden en herhaal ze dan hardop:

- a. **increase** (toename)
- b. **accent** (accent)
- c. **very** (heel, erg, zeer)
- d. **later** (later)
- e. **woman** (vrouw)
- f. **pleasure** (plezier, genoeg)
- g. **money** (geld)

TWEELETTERGREPIGE WERKWOORDEN

Deze hebben hun klemtoon meestal op de tweede lettergreep.

Luister hoe de woorden uitgesproken worden en herhaal ze dan hardop:

- a. **to increase** (toenemen)
- b. **to receive** (ontvangen)
- c. **to decide** (beslissen)
- d. **to relax** (ontspannen)
- e. **to collect** (in-, verzamelen)
- f. **to explain** (uitleggen)
- g. **to provide** (leveren)

Een aantal tweelettergrepige woorden, zoals **increase**, kan zowel werkwoord als zelfstandig naamwoord zijn. De enige manier om ze van elkaar te onderscheiden, is de plaats van de klemtoon herkennen.

Luister, herhaal en let hierbij goed op de klemtoon:

- a. **an increase** – **to increase**
- b. **an import** (een invoer) – **to import** (invoeren)
- c. **a protest** (een protest) – **to protest** (protesteren)
- d. **a record** (een record, geluidsopname) – **to record** (opnemen)
- e. **a present** (een cadeau) – **to present** (voorstellen)

DRIELETTERGREPIGE WOORDEN

Deze worden meestal beklemtoond op de eerste lettergreep.

Luister en herhaal:

- a. **instrument** (instrument)
- b. **manager** (manager, directeur)
- c. **continent** (continent)
- d. **separate** (apart, afgescheiden)
- e. **furniture** (meubels)
- f. **cinema** (bioscoop)

VIERLETTERGREPIGE WOORDEN

Er zijn er weinig in dit boek. Ze worden nooit beklemtoond op de eerste of laatste lettergreep. Omdat de regels vrij complex zijn, beperken we ons tot twee tips:

- telkens wanneer je een nieuw woord leert, noteer je het en onderstreep je de klemtoon
- als je een woord gebruikt maar niet zeker weet waar de klemtoon te leggen, spreek dan alle lettergrepen duidelijk uit: men zal je begrijpen, ook met dat vreemde accent!

◆ KLEMTON EN RITME IN DE ZIN

Dit is misschien wel het moeilijkste gegeven voor een beginner, maar door dagelijks te oefenen, door de Engelse tekst uit onze 30 modules hardop te herhalen, krijg je het onder de knie.

Een Engelse zin klinkt ritmischer dan een Nederlandse: leg meer nadruk op de betekenis dragende woorden (doorgaans zelfstandige naamwoorden, werkwoorden en bijwoorden), ga sneller over de grammaticaal ondersteunende woorden (lidwoorden, voorzetsels enz.) heen. Zo worden in de omgang de hulpwerkwoorden **to be**, *zijn* en **to have**, *hebben* deels "ingeslikt" (over deze "samentrekkingen" verneem je meer in de eerste module).

Respecteer deze manier van beklemtonen om goed begrepen te worden. Met het ritme verandert ook de nuance – en zelfs de betekenis – van de zin.

Beluister aandachtig onderstaande zinnen die voorkomen in de eerste modules van het boek en herhaal ze hardop, hierbij eventueel de maat slaand bij iedere beklemtoonde lettergreep:

- My husband's a teacher**, *Mijn man is leraar.*
- We're here for a long weekend**, *We zijn hier voor een lang weekend.*
- There's a newsagent near the post office**, *Er is een krantenwinkel vlakbij het postkantoor.*
- Turn left at the traffic lights on West Street**, *Sla linksaf aan/bij de verkeerslichten in West Street.*
- Whose are these jeans on the chair?** *Van wie is deze jeans op de stoel?*
- I start at six in the morning and I finish at noon**, *Ik begin om 6 uur 's morgens en ik stop om 12 uur 's middags.*

Telkens zijn het de "semantische" woorden die, door ze te benadrukken, de boodschap naar de gesprekspartner toe ondersteunen.

Beluister aandachtig de opnamen en imiteer de sprekers: door te oefenen zal je mettertijd het ritme aanvoelen.

I. MENSEN ONTMOETEN

1. KENNISMAKING	21
2. EERSTE GESPREK	29
3. PRATEN MET EEN ONBEKENDE	37
4. EEN HUISELIJK GESPREK	45
5. DE FAMILIE	53
6. BIJ DE DOKTER	61
7. ETEN EN DRINKEN BESTELLEN	69

II. ZAKEN REGELEN

8. WINKELN	81
9. DE TREIN NEMEN	89
10. TELEFONEREN	97
11. ZICH KLAARMAKEN OM UIT TE GAAN	105
12. EEN HOTELKAMER BOEKEN	113
13. OP EEN CRUISE	121
14. EEN VAKANTIE ORGANISEREN	129
15. VERHUIZEN	137

III. ZAKEN ONDERNEMEN

16. HET OPENBAAR VERVOER NEMEN	149
17. KAMPEREN	157
18. SOLLICITATIEGESPREK	165
19. NAAR EEN RESTAURANT GAAN	173
20. BOODSCHAPPEN DOEN	181
21. NAAR DE BIOSCOOP GAAN	189
22. EEN ZAKELIJKE BESPREKING	197
23. OP KANTOOR	205

IV. VRIJE TIJD

24. EEN SABBATJAAR NEMEN	217
25. MET DE AUTO	225
26. OP HET PLATTELAND WONEN	233
27. EEN NIEUW LEVEN	241
28. NAAR DE RADIO LUISTEREN	249
29. BRIEVEN SCHRIJVEN	257
30. NIET OP KANTOOR	265

I

MENSEN

ONTMOETEN

1. KENNISMAKING

INTRODUCTIONS

DOELSTELLINGEN

- IEMAND BEGROETEN EN ZICH VOORSTELLEN
- VRAGEN NAAR IEMANDS NAAM
- IEMAND FYSIEK SITUEREN
- AFSCHEID NEMEN

BEGRIPPEN

- LIDWOORDEN
- PERSOONLIJKE VOORNAAMWOORDEN (ALS ONDERWERP)
- *TO BE*
- SAMENTREKKINGEN
- *"TAGS"*
- VRAGEN

KENNISMAKING

- Hallo, ik ben Jim Tiler. Wie ben jij?
- Aangenaam [Verheugd om-te ontmoeten je]. Mijn naam is Sarah McDonald.
- Kom [Ben] je uit Schotland, Sarah?
- Nee [ik ben niet], maar mijn vader is Schot[s]. En waar kom [ben] jij vandaan, Jim? Liverpool?
- [Je bent] Juist! Je herkent mijn accent.
- Het is gemakkelijk! Mijn man/echtgenoot komt [is] ook uit Liverpool.
- Is hij hier op de conferentie met jou?
- Nee, hij is niet vrij.
- Waarom niet?
- Hij is thuis [te huis] met de kinderen. Ze zijn heel jong. Is jouw vrouw/echtgenote hier?
- Ja [ze is]. Het [Ze] is de vrouw daarginds, met onze zoon. We zijn hier (met z'n) allen voor een lang weekend.
- Geweldig. Tot [Zie je] later, Jim.
- Dag, Sarah.

(Aan/Bij de inschrijfbalie)

- Goedemorgen, meneer. Wat is uw naam?
- Mijn naam is Jim Tiler. Ik ben hier voor de conferentie.
- Een ogenblik, alstublieft. U bent niet ingeschreven.
- Toch wel [Ja ik ben].
- O, ja... maar de voornaam is James.
- Ja, dat klopt [het is].
- Hoe maakt u het [bent u] vandaag, meneer Tiler?
- Ik maak het [ben] heel goed, dank u. En u?

Voor een beter begrip van de Engelse zinsstructuur:

(...) → letterlijke vertaling en [...] → toevoeging die nodig is in het Nederlands.

- Hello, I'm **Jim Tiler**. **Who** are **you**?
 - **Pleased** to **meet** you. **My** name's **Sarah McDonald**.
 - **Are** you from **Scotland**, **Sarah**?
 - **No** I'm **not**. But my **father's** **Scottish**. And **where** are **you** from, **Jim**? **Liverpool**?
 - You're **right**! You **recognise** my **accent**.
 - It's **easy**! My **husband's** from **Liverpool**, too.
 - Is he **here** at the **conference** **with** you?
 - **No**, he **isn't** free.
 - Why not?
 - He's at **home** with the **kids**. **They're** very **young**. **Is** your **wife** here?
 - **Yes** she **is**. She's the **woman** **over there**, with our **son**. We're all **here** for a **long** weekend.
 - **Great**. **See** you **later**, Jim.
 - Good **bye** **Sarah**.
- (At the registration desk)*
- Good **morning** sir. What is your name?
 - My **name** is **Jim Tiler**. I am **here** for the **conference**.
 - One **moment** please. You **aren't** registered.
 - Yes I am.
 - Oh, yes... but the **first** name is **James**.
 - **Yes** it **is**.
 - How **are** you **today** Mr **Tiler**?
 - I'm very **well**, thank you. And **you**?

■ DE DIALOOG BEGRIJPEN FORMULES EN UITDRUKKINGEN

- **How are you?** komt overeen met *Hoe gaat het (met je/u/jullie), Hoe maak je / maakt u / maken jullie het?*
- **See you later** is de gebruikelijke manier om *Tot later/straks* te zeggen. **To see** betekent *zien*.
- Net als in het Nederlands is in het Engels het taalgebruik situatiegebonden. Zo hebben in de eerste dialoog van deze module een man en een vrouw van dezelfde leeftijdsgroep en uit hetzelfde milieu een vlot gesprek, met veelvuldig gebruik van "samentrekkingen" (zie verderop), terwijl in de tweede de baliebediende zich in een professionele context vormelijker richt tot een onbekende, met weinig samentrekkingen. Merk op dat het onderscheid informeel/formeel in het Nederlands duidelijk blijkt uit het gebruik van *jij/u*, terwijl in het Engels altijd **you** van toepassing is (zie verderop).
- In de omgang kan men elkaar de hele dag begroeten met **Hello, Hallo**. In een meer formele context gebruikt men **Good morning, Goedemorgen, Good afternoon, Goede(na)middag** (tot rond 18 u), **Good evening, Goedenavond** en **Good night, Goedenacht**. Bij het afscheid nemen zegt men **Good bye** of gewoon **bye**.
- De gebruikelijke aansprekingen zijn **Mr** (de geschreven vorm van **Mister, Meneer**) en **Mrs (Missus, Mevrouw)** gevolgd door de naam. Een ongehuwde vrouw wordt gewoonlijk (schriftelijk en mondeling) aangesproken met **Miss**, maar omdat dit een weinig gewaardeerde differentiatie naar burgerlijke staat inhoudt, is er nu ook het neologisme **Ms** (uitgesproken als [m'z]).

GRAMMATICA

LIDWOORDEN

- Bepaald lidwoord: in het Engels is er alleen **the** (dus geen onderscheid tussen mannelijk, vrouwelijk en onzijdig) → **the father, de vader; the mother, de moeder; the child, het kind; the children, de kinderen**.
- Onbepaald lidwoord: het equivalent van *een* is voor een zelfstandig naamwoord dat begint met een medeklinker **a (a day, een dag)** en voor een dat begint met een klinker **an (an apple, een appel)**.

PERSOONLIJKE VOORNAAMWOORDEN (ALS ONDERWERP)

- de 1e persoon enkelvoud **I**, *ik* wordt altijd met een hoofdletter geschreven;
- de 1e persoon meervoud is **we**, *wij/we*
- **you** komt overeen met *jij/je, u* en *jullie*: er is dus geen verschil tussen de 2e persoon enkelvoud of meervoud en er is geen aparte beleefdheidsvorm
- **he**, *hij* en **she**, *zij/ze* zijn van toepassing voor een persoon en in bijna alle andere gevallen, bv. **a conference**, geldt het onzijdige **it**;
- de meervoudsvorm is **they**, *zij/ze*.

▲ VERVOEGING

Opmerking: in het Engels wordt de infinitiefvorm van een werkwoord altijd voorafgegaan door **to**. (Weet al dat bij toepassingen waarin die **to** niet nodig is men spreekt over de "naakte" infinitief.)

TO BE

- Het werkwoord **to be** is, net als *zijn*, onregelmatig.
- In de tegenwoordige tijd kan **to be** drie vormen aannemen (terwijl *zijn* er vier telt).
- Voor de ontkennde vorm van **to be** volstaat het om **not** achter de werkwoordsvorm te zetten.
- Voor de vragende vorm van **to be** wisselen werkwoordsvorm en persoonlijk voor-naamwoord van plaats, zoals bij inversie in het Nederlands.

Bevestigende vorm	Ontkennde vorm	Vragende vorm
I am <i>ik ben</i>	I am not <i>ik ben niet</i>	am I...? <i>ben ik...?</i>
you are <i>je/u bent / jullie zijn</i>	you are not <i>je/u bent niet / jullie zijn niet</i>	are you...? <i>ben je / bent u / zijn jullie...?</i>
he/she/it is <i>hij/ze/het is</i>	he/she/it is not <i>hij/ze/het is niet</i>	is he/she/it...? <i>is hij/ze/het...?</i>
we are <i>we zijn</i>	we are not <i>we zijn niet</i>	are we...? <i>zijn we...?</i>
they are <i>ze zijn</i>	they are not <i>ze zijn niet</i>	are they...? <i>zijn ze...?</i>

SAMENTREKKINGEN

In gewone gesprekken, e-mails, brieven of in dialogen in romans worden klinkers van hulpwerkwoorden "weggelaten". Dit geeft voor **to be**:

Bevestigende vorm	Ontkennende vorm	
I'm	I'm not	
you're	you aren't	you're not
he's/she's/it's	he/she/it isn't	he's/she's/it's not
we're	we aren't	we're not
they're	they aren't	they're not

"TAGS"

- Omdat een vraag gewoon met **Yes, Ja** of **No, Nee** beantwoorden als te abrupt overkomt, verwerkt men het hulpwerkwoord uit de vraag in het antwoord. Hiervoor is geen exact equivalent in het Nederlands:

Is he Scottish? – Yes he is. *Is hij Schot? – Ja [hij is (dat)].*

- Bij een ontkennend antwoord wordt **not** toegevoegd:

Are they at the conference? – No they are not. *Zijn ze op de conferentie? – Nee [ze zijn (dat) niet].*

- Het systeem is vrij eenvoudig, maar let erop de juiste vorm te gebruiken:

Am I in Liverpool? – Yes you are. *Ben ik in Liverpool? – Ja [u bent (dat)].*

VRAGEN

- Vragen met het werkwoord **to be** worden, net als in het Nederlands met *zijn*, gevormd door inversie van onderwerp en werkwoord: **You are Scottish.** → **Are you Scottish?** *U bent Schot(se).* → *Bent u Schot(se)?*

- Veel Engelse vraagwoorden beginnen met **wh-** en leiden, zoals in het Nederlands, de zin in: **Where are you?** *Waar ben je / bent u / zijn jullie?*

What? *Wat?, Welk(e)?*

When? *Wanneer?*

Where? *Waar?*

Why? *Waarom?*

Who? *Wie?*

en... **How?** *Hoe?*

● WOORDENSCHAT

to be *zijn*

to be right *het juist hebben, gelijk hebben*

to meet *ontmoeten*

to recognise *herkennen*

to see *zien*

a conference *een conferentie*

a desk *een balie, bureau (meubel)*

a home *een (t)(e)huis*

a husband *een echtgenoot/man*

an introduction *een inleiding, voorstelling*

a kid, wordt in de omgang gebruikt voor **a child**, *een kind*

a man *een man* (onregelmatig meervoud: **men**)

a moment *een moment, ogenblik*

a morning *een morgen*

a name *een naam* – meestal voor-naam, **first name** (lett. *eerste naam*) en *familienaam*, **last name** (lett. *laatste naam*) samen

a son *een zoon*

a wife (onregelmatig meervoud: **women**) *een vrouw/echtgenote*

a woman *een vrouw* (onregelmatig meervoud: **women**, met de o uitgesproken als [i])

at home *thuis*

but *maar*

easy *gemakkelijk*

free *vrij*

good *goed*

here *hier*

registered *ingeschreven*

there *daar,*

over there *daarginds, -ginder*

today *vandaag*

too *ook*

very *heel, zeer, erg*

well *goed (bijwoord)*

with *met*

young *jong*

no *nee*

yes *ja*

please *alsjeblijft/alstublijft; (pleased verheugd)*

thank you *dank je/u*

Good bye *Dag, Dààg*

Great! *Geweldig!* lett. *groot*, zoals in

Great Britain *Groot-Brittannië*

Hello *Hallo*

How are you? *Hoe gaat het (met je/u/jullie)? Hoe maak je / maakt u / maken jullie het?*


Pleased to meet you *Aangenaam, Aangename kennismaking*

See you later *Tot later/straks*

Very well *Heel goed*

You're right *Je/U hebt / Jullie hebben gelijk / het juist*

OEFENINGEN

Bij sommige oefeningen hoort een opname (herkenbaar aan het pictogram ). Je moet dan eerst de oefening maken en daarna audiogewijs je antwoorden controleren of eerst het geluidsfragment beluisteren om de vragen te kunnen beantwoorden. Je vindt alle antwoorden terug in het gedeelte "Oplossingen" achterin dit boek.

1. VERVANG DE VOLLE VORM VAN HET WERKWOORD *TO BE* DOOR EEN SAMENTREKKING:

- a. I am Scottish. →
- b. You are from Liverpool. →
- c. She is here and he is over there. →
- d. It is not easy. →

2. ZET DE ZINNEN VAN OEFENING 1 OM IN VRAGEN:

- a. →
- b. →
- c. →
- d. →

3. VUL DE ZINNEN AAN MET HET PASSENDE VRAAGWOORD:

- 03
- a. is your name please? *Wat is je/uw/jullie naam alstublieft?*
 - b. is your wife? *Waar is je/uw vrouw?*
 - c. is the conference? *Wanneer is de conferentie?*
 - d. is that woman? *Wie is die vrouw?*
 - e. are you here? *Waarom ben je / bent u / zijn jullie hier?*
 - f. are you today? *Hoe gaat het vandaag?*

4. VERTAAL DE ZINNEN:

- a. We zijn hier voor de conferentie. →
- b. Super! Tot later. →
- c. Is uw vrouw hier? – Ja. →
- d. Waar kom je vandaan, Jim? →



AUDIO BESCHIKBAAR VIA DE PLATFORMEN



MUSIC



Spotify



DEEZER

**TALEN
ALS TARGET**

ONTWIKKELD
DOOR ASSIMIL,
DÉ REFERENTIE VOOR
HET LEREN VAN TALEN
SINDS 1929

ENGELS LEREN

CURSUS VOOR BEGINNERS DIE NIVEAU A2 WILLEN BEREIKEN

- **30 DIALOGEN**
- **DOELGERICHTE OEFENINGEN**
- **ALLE VAARDIGHEDEN NAAR NIVEAU A2 (GERK)**

Audio beschikbaar via YouTube, Apple Music, Spotify, Deezer,...

Voor het eerst baseert een zelfstudiemethode om talen te leren haar pedagogie op de richtlijnen van het door de Raad van Europa samengesteld Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen.

In een dertigtal heel progressieve lessen leer je met deze cursus de taalvaardigheden die nodig zijn om niveau A2, het zgn. "overlevingsniveau", te bereiken.

De dialogen uit onze cursus zijn gratis online te beluisteren via de meeste streamingplatformen en via YouTube.

SCANNEN OM
DE REEKSE TE
ONTDEKKEN



9 782700 571004

www.assimil.com