

AUDIO ACCESSIBLE
SUR LES PLATEFORMES



APPRENDRE L'ANGLAIS

NIVEAU DÉBUTANTS

NIVEAU ATTEINT

AUDIO EN STREAMING • 1H40

A2

hello

**OBJECTIF
LANGUES**

**APPRENDRE
L'ANGLAIS**
Niveau débutants
A2

Anthony Bulger



À PROPOS DU CADRE EUROPÉEN COMMUN DE RÉFÉRENCE POUR LES LANGUES

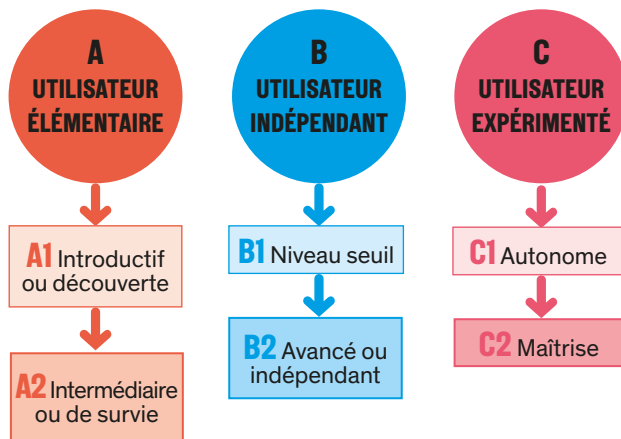
À partir de quel moment peut-on considérer que l'on « parle » une langue étrangère ? Et quand peut-on dire qu'on la parle « correctement », couramment ? Voire qu'on la « maîtrise » ? Cette question agite les spécialistes de la linguistique et de l'enseignement depuis toujours. Elle pourrait être de peu d'intérêt si les locuteurs d'aujourd'hui n'avaient pas à justifier leurs compétences dans ce domaine, notamment pour accéder à l'emploi.

C'est en partie pour répondre à cette question que le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL), appelé plus communément « Cadre européen des langues », a été créé par le Conseil de l'Europe en 2001. Sa vocation première est de proposer un modèle d'évaluation de la maîtrise des langues neutre et adapté à toutes les langues afin de faciliter leur apprentissage sur le territoire européen. À l'origine, il entendait favoriser les échanges et la mobilité, mais aussi mettre un peu d'ordre dans les tests d'évaluation privés qui fleurissaient à la fin du xx^e siècle et qui étaient, la plupart du temps, propres à une langue.

Plus de 15 ans après son lancement, son succès est tel qu'il a dépassé les simples limites de l'Europe et qu'il est utilisé dans le monde entier ; pour preuve, son cahier des charges est disponible en 39 langues. Les enseignants, les recruteurs et les entreprises y ont largement recours et les praticiens « trouvent un avantage à travailler avec des mesures et des normes stables et reconnues¹. »

LES 6 NIVEAUX DU CADRE EUROPÉEN DES LANGUES

Le cadre européen se divise en 3 niveaux généraux et en 6 niveaux communs de compétence :



Chacun des niveaux communs de compétence est détaillé selon des activités de communication langagières :

- la production orale (parler) et écrite (écrire) ;
- la réception (compréhension de l'oral et de l'écrit) ;
- l'interaction (orale et écrite) ;
- la médiation (orale et écrite) ;
- la communication non verbale.

Dans le cadre de notre méthode d'apprentissage et de son utilisation, les activités de communication se limitent bien sûr à la réception (principalement) et à la production (un peu). L'interaction, la médiation et la communication non verbale s'exercent sous forme d'échanges en rencontrant des locuteurs et/ou en échangeant avec eux (avec ou sans présence réelle pour dire les choses autrement).

LES COMPÉTENCES DU NIVEAU A2

Avec le niveau A2, je peux :

- **comprendre** des expressions et des messages simples et très fréquents ;
- **lire** des textes courts et trouver une information dans des documents courants ;
- **comprendre** des courriers personnels courts et simples ;
- **communiquer** lors de tâches simples et habituelles ;
- **décrire** en termes simples ma famille, d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle ;
- **écrire** des notes et des messages courts et simples.

La plupart des méthodes d'auto-apprentissage de langues actuelles utilisent la mention d'un des niveaux du cadre de référence (la plupart du temps B2), mais cette catégorisation a souvent été faite *a posteriori* et ne correspond pas forcément à leur cahier des charges.

En suivant les leçons à la lettre, en écoutant les dialogues et en faisant les exercices proposés, vous parviendrez au niveau A2. Mais n'oubliez pas qu'il ne s'agit que d'un début. Le plus important commence ensuite : échanger avec des locuteurs natifs, entretenir sa langue et ne pas la laisser rouiller et, ainsi, améliorer sans cesse la compréhension et l'expression.

1. *Cadre européen commun de référence pour les langues*, Éditions Didier (2005).

APPRENDRE L'ANGLAIS

NOTIONS

- LA PRONONCIATION
- LES SONS
 - LES VOYELLES COURTES ET LONGUES
 - LA LETTRE R APRÈS UNE VOYELLE EN FIN DE MOT
 - LA LETTRE H : ASPIRÉE OU NON
 - LE TH : DOUX OU DUR
- L'ACCENT TONIQUE DES MOTS
 - LES NOMS ET LES ADJECTIFS DE DEUX SYLLABES
 - LES VERBES DE DEUX SYLLABES
 - LES MOTS FINISSANT EN -ION, -TION, -SION, -CIAN, -NION
 - LES MOTS DE TROIS SYLLABES
 - LES MOTS DE QUATRE SYLLABES
- L'ACCENTUATION ET LE RYTHME DE LA PHRASE

■ LA PRONONCIATION

Si, au départ, la structure grammaticale de l'anglais est relativement simple comparée à celles d'autres langues – dont le français –, la prononciation peut poser des difficultés à cause d'un grand nombre d'irrégularités et particularités. De plus, si le français peut produire jusqu'à 38 sons différents à partir des 26 lettres de l'alphabet, l'anglais en produit environ 46, ce qui nécessite un travail auditif attentif. La différence entre les formes écrite et parlée des mots peut être significative dans certains cas : par exemple **though** [DHoo] et **cough** [kof]. Ainsi, puisque l'alphabet ne reflète pas toujours la prononciation, un entraînement à haute voix est important.

Quoi qu'il en soit, nous n'essayerons pas de vous faire parler « comme un Anglais » (ou un Américain), mais de vous aider à acquérir une prononciation claire et naturelle, que vos interlocuteurs anglophones comprendront facilement. Il faut garder en mémoire que si l'anglais est la première langue de près de 400 millions de personnes dans le monde, le nombre total de locuteurs est estimé à près de 2 milliards ! Ainsi, donner des règles universelles de prononciation est un exercice aussi complexe que périlleux.

Il y a 3 éléments à prendre en compte : les sons, l'accent tonique des mots, l'accentuation et le rythme de la phrase.

◆ LES SONS

Les sons anglais ressemblent à ceux du français, à quelques exceptions près.

LES VOYELLES COURTES ET LONGUES

Les voyelles courtes sont plus brèves, et les voyelles longues plus étirées.

Cette distinction entre court et long est extrêmement importante, car elle constitue l'une des principales différences entre la prononciation anglaise et française. Prenons les mots **ship** (*un bateau*) et **sheep** (*un mouton*) : le premier se prononce [chip], avec un **i** très court, alors que la double voyelle du second mot est étirée [i-i] bien plus que le **i** français.

Écoutez ces paires de mots, puis dites-les à haute voix. N'oubliez pas d'allonger les voyelles longues dans la seconde série (ex. : [chiiiiip]) :

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| a. ship – sheep | c. plan (<i>projet</i>) – plane (<i>avion</i>) |
| b. at (à) – ate (passé simple de eat , <i>manger</i>) | d. met (passé simple et participe passé de meet , <i>rencontrer</i>) |

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| e. not (négation, <i>pas</i>) – note (<i>note, billet de banque</i>) | h. hop (<i>sautiller</i>) – hope (<i>espérer</i>) |
| f. lick (<i>lécher</i>) – like (<i>aimer</i>) | i. bet (<i>parier</i>) – beat (<i>battre</i>) |
| g. tub (<i>cuve</i>) – tube (<i>tube, métro londonien</i>) | j. cut (<i>couper</i>) – cute (<i>mignon</i>) |

LA LETTRE R APRÈS UNE VOYELLE EN FIN DE MOT

Cette règle de « non-rhoticité » s'applique à l'anglais britannique standard, mais pas à toutes les régions de ce pays (notamment l'Écosse), ni à une grande partie des États-Unis. Par exemple, l'adjectif **firm** (*ferme*) se prononce [feum] en Grande-Bretagne mais [feurm] en Écosse ou à Chicago. Dans cet ouvrage, nous avons choisi la prononciation classique non rhotique.

Ainsi, le « r » allonge le son de la voyelle dans un mot comme **park** [paak] (*un parc*), mais il est totalement inaudible dans **weather** [ouèDHè] (*le temps*).

Écoutez ces mots, puis répétez-les à haute voix :

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| a. term (<i>trimestre</i>) | e. mother (<i>mère</i>) |
| b. brother (<i>frère</i>) | f. fork (<i>fourchette</i>) |
| c. work (<i>travail</i>) | g. dinner (<i>dîner</i>) |
| d. farm (<i>ferme</i>) | h. doctor (<i>docteur</i>) |

LA LETTRE H : ASPIRÉE OU NON

Le **h** est généralement aspiré au début et au milieu d'un mot, mais pas à la fin. Il faut faire sortir l'air par la bouche, comme si on prononçait *ha ha !* en français.

Écoutez ces mots, puis répétez-les à haute voix :

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| a. he (<i>il</i>) | e. hand (<i>main</i>) |
| b. head (<i>tête</i>) | f. how (<i>comment</i>) |
| c. her (<i>elle, son</i>) | g. help (<i>aider</i>) |
| d. hurt (<i>faire mal</i>) | h. home (<i>foyer, domicile</i>) |

Dans un faible nombre de mots, le « **h** » ne se prononce pas.

Écoutez, puis répétez à haute voix :

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| a. hour (<i>heure</i>) | c. honest (<i>honnête</i>) |
| b. honour (<i>honneur</i>) | d. vehicle (<i>véhicule</i>) |

LE TH : DOUX OU DUR

Le **th** se prononce « doux » (**think** ou **three**), ou « dur » (**this** ou **them**) :

• Pour le **th** doux, mettez le bout de la langue entre les dents et prononcez un « t ».

Écoutez les mots suivants, puis répétez à haute voix :

- | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| a. think (<i>penser</i>) | e. things (<i>choses</i>) |
| b. three (<i>trois</i>) | f. Thursday (<i>jeudi</i>) |
| c. throat (<i>gorge</i>) | g. thirty (<i>trente</i>) |
| d. thanks (<i>merci, remerciements</i>) | h. thousand (<i>mille</i>) |

• Pour le **th** dur, mettez le bout de la langue entre les dents, mais cette fois-ci, prononcez un « d ».

Écoutez, puis prononcez ces mots :

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| a. this (<i>ce, ceci</i>) | e. the (<i>le, la, les</i>) |
| b. then (<i>puis</i>) | f. their (<i>leur</i>) |
| c. those (<i>ces</i>) | g. that (<i>que, cela</i>) |
| d. they (<i>ils, elles</i>) | |

Juste pour l'entraînement – et le fun –, essayons de mélanger les deux sons.

Écoutez et répétez :

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| a. Thank you for this. <i>Merci pour ceci.</i> | d. Thursday is their thirtieth birthday. |
| b. That is their thing. <i>Cela est leur chose. Jeudi, c'est leur 30^e anniversaire.</i> | |
| c. They have three thousand things that they think about. <i>Il y a [ils ont] 3 000 choses auxquelles ils pensent.</i> | e. They think that this is easy! <i>Ils pensent que ceci est facile!</i> |

◆ L'ACCENT TONIQUE DES MOTS

Dans tous les mots comportant deux syllabes ou plus, l'une d'entre elles est accentuée plus que les autres : c'est ce que l'on appelle l'accent tonique. Par conséquent, les autres syllabes sont moins audibles et, surtout, les voyelles non accentuées sont à peine prononcées. Au lieu de distinguer un « a » d'un « i », ou un « u » d'un « o », par exemple, on entend une voyelle « neutre », que l'on appelle un « e muet » (ou le « schwa » en terminologie phonétique).



Ainsi, le pluriel de **gentleman**, *un monsieur*, un « gentilhomme » (Module n° 7), est **gentlemen**. Mais, puisque l'accent dans les deux mots tombe sur la première syllabe, le « a » et le « e » en position terminale se prononcent de façon identique, comme un « e » neutre.

Dans notre prononciation figurée, il est rendu par un [ë]. Il faut un certain temps pour s'habituer à ce phénomène.

Voici quelques règles simples pour bien positionner (et ainsi prononcer) l'accent tonique, qui apparaîtra en gras dans les dialogues :

LES NOMS ET LES ADJECTIFS DE DEUX SYLLABES

Ils prennent généralement l'accent tonique sur la première.

Écoutez et répétez ces noms, extraits des trois premiers modules du livre :

- | | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| a. increase (<i>augmentation</i>) | e. woman (<i>femme</i>) |
| b. accent (<i>accent</i>) | f. pleasure (<i>plaisir</i>) |
| c. very (<i>très</i>) | g. money (<i>argent</i>) |
| d. later (<i>plus tard</i>) | |

LES VERBES DE DEUX SYLLABES

Ils sont habituellement accentués sur la seconde.

Écoutez et répétez :

- | | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| a. to increase (<i>augmenter</i>) | e. to collect (<i>collecter</i>) |
| b. to receive (<i>recevoir</i>) | f. to explain (<i>expliquer</i>) |
| c. to decide (<i>décider</i>) | g. to provide (<i>fournir</i>) |
| d. to relax (<i>se détendre</i>) | |

Un certain nombre de mots à deux syllabes peuvent être à la fois des verbes et des noms, comme **increase**. La seule manière de les distinguer est de bien respecter l'accentuation.

Écoutez et répétez en marquant bien l'accent tonique :

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. an increase – to increase | d. a record (<i>un record, un enregistrement</i>) – to record (<i>enregistrer</i>) |
| b. an import (<i>une importation</i>) – to import (<i>importer</i>) | e. a present (<i>un cadeau</i>) – to present (<i>présenter</i>) |
| c. a protest (<i>une protestation</i>) – to protest (<i>protester</i>) | |

LES MOTS FINISSANT EN -ION, -TION, -SION, -CIAN, -NION

Ils sont accentués sur la syllabe qui précède la terminaison.

▶ **Écoutez et répétez :**

- | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------|
| a. region (<i>région</i>) | d. musician (<i>musicien</i>) |
| b. attention (<i>attention</i>) | e. decision (<i>décision</i>) |
| c. illusion (<i>illusion</i>) | f. opinion (<i>opinion</i>) |

LES MOTS DE TROIS SYLLABES

Ils sont habituellement accentués sur la première syllabe.

▶ **Écoutez et répétez :**

- | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| a. instrument (<i>instrument</i>) | d. separate (<i>séparé, individuel</i>) |
| b. manager (<i>gérant, directeur</i>) | e. furniture (<i>meubles</i>) |
| c. continent (<i>continent</i>) | f. cinema (<i>cinéma</i>) |

LES MOTS DE QUATRE SYLLABES

Il y en a peu dans ce livre. Ils ne sont jamais accentués sur la première ni la dernière syllabe. Puisque les règles sont assez complexes, nous vous donnons deux conseils importants :

- lorsque vous notez un nouveau mot, marquez aussi l'accent tonique en le soulignant ;
- si vous n'êtes pas sûr du placement de l'accent quand vous employez un mot, prononcez toutes les syllabes clairement : vous aurez sûrement un accent, mais vous serez compris !

◆ L'ACCENTUATION ET LE RYTHME DE LA PHRASE

Ceci est peut-être l'élément le plus difficile pour un débutant, mais vous le maîtrisez avec une pratique journalière, en répétant le texte des 30 modules à haute voix.

Si le français est une langue à rythme syllabique, avec les syllabes se succédant de manière plus ou moins régulière et prononcées avec à peu près la même force, l'anglais s'énonce avec un rythme « accentuel ». Pour ce faire, on appuie sur les mots qui portent le sens – généralement les noms, les verbes et les adverbes –, tout en passant plus rapidement sur les mots « grammaticaux » (articles, prépositions, etc.).

▶ Ainsi, en anglais parlé, les verbes auxiliaires **to be**, *être*, et **to have**, *avoir*, sont esca-

motés – ce sont les fameuses « contractions » dont vous ferez connaissance lors du premier module.

Pour simplifier, pensez à une forme d'expression simple : « Moi Tarzan, toi Jane » ou à un télégramme « Besoin urgent argent », où c'est l'information qui prime. Le respect de cette accentuation est essentiel pour se faire comprendre. Changez le rythme et vous changez la nuance – et parfois le sens – de la phrase.

▶ **Écoutez attentivement ces phrases, choisies parmi les premiers modules du livre, et répétez-les à haute voix. Vous pouvez même battre la mesure sur chaque syllabe accentuée :**

- My husband's a teacher.** *Mon mari est professeur.*
- We're here for a long weekend.** *Nous sommes ici pour un long week-end.*
- There's a newsagent near the post office.** *Il y a un marchand de journaux près du bureau de poste.*
- Turn left at the traffic lights on West Street.** *Tournez à gauche au feu rouge à West Street.*
- Whose are these jeans on the chair?** *À qui est ce jean sur la chaise ?*
- I start at six in the morning and I finish at noon.** *Je commence à 6 heures du matin et je termine à midi.*

Dans chaque cas, le message de la phrase est porté par les mots « sémantiques », qui sont accentués pour les signaler à l'interlocuteur.

Veillez donc à écouter très attentivement les enregistrements et à imiter les locuteurs, sachant que la maîtrise du rythme nécessite du temps et de la pratique. En attendant, si vous n'êtes pas sûr du placement de l'accentuation, prononcez clairement et distinctement tous les mots importants. Mieux vaut avoir un accent français (souvent considéré comme charmant par les anglophones, d'ailleurs) que d'être mal compris !

I. SALUTATIONS ET PREMIERS CONTACTS

1. PREMIÈRE PRÉSENTATION	21
2. PREMIÈRE CONVERSATION	29
3. DISCUTER AVEC UN INCONNU	37
4. CONVERSATION DOMESTIQUE	45
5. EN FAMILLE	53
6. CHEZ LE MÉDECIN	61
7. COMMANDER DE LA NOURRITURE ET DES BOISSONS	69

II. LA VIE QUOTIDIENNE

8. FAIRE DES ACHATS	81
9. PRENDRE LE TRAIN	89
10. TÉLÉPHONER	97
11. PRÉPARER UNE SORTIE	105
12. RÉSERVER UNE CHAMBRE D'HÔTEL	113
13. FAIRE UNE CROISIÈRE	121
14. ORGANISER SES VACANCES	129
15. DÉMÉNAGER	137

III. EN VILLE

16. PRENDRE LES TRANSPORTS	149
17. AU CAMPING	157
18. L'ENTRETIEN	165
19. SORTIR AU RESTAURANT	173
20. FAIRE SES COURSES	181
21. ALLER AU CINÉMA	189
22. RENDEZ-VOUS PROFESSIONNEL	197
23. AU BUREAU	205

IV. LES LOISIRS

24. PRENDRE UNE ANNÉE SABBATIQUE	217
25. EN VOITURE	225
26. VIVRE À LA CAMPAGNE	233
27. UNE NOUVELLE VIE	241
28. ÉCOUTER LA RADIO	249
29. ÉCRIRE DES COURRIERS	257
30. MESSAGE D'ABSENCE	265

I

SALUTATIONS

ET

PREMIERS

CONTACTS

1. PREMIÈRE PRÉSENTATION

INTRODUCTIONS

OBJECTIFS

- SALUER ET SE PRÉSENTER
- DEMANDER LE NOM DE SON INTERLOCUTEUR
- SITUER PHYSIQUEMENT UNE PERSONNE
- PRENDRE CONGÉ

NOTIONS

- GENRE GRAMMATICAL
- TO BE
- LES CONTRACTIONS
- LES « TAGS »
- LA FORME INTERROGATIVE

PRÉSENTATIONS

- Bonjour, je suis Jim Tiler. Et vous [qui êtes-vous] ?
 - Ravie [Heureuse] de vous rencontrer. Je m'appelle [Mon nom est] Sarah McDonald.
 - Êtes-vous (originaire) d'Écosse, Sarah ?
 - Non [je ne suis pas], mais mon père est écossais. Et d'où êtes-vous, Jim ? [De] Liverpool ?
 - Vous avez raison [Vous êtes juste] ! Vous reconnaissez mon accent.
 - C'est facile ! Mon mari est de Liverpool (lui) aussi.
 - Est-il ici au colloque avec vous ?
 - Non, il n'est pas libre.
 - Pourquoi [pas] ?
 - Il est à la maison avec les enfants. Ils sont très jeunes. Est-ce que votre femme est ici ?
 - Oui [elle est]. C'est [Elle est] la femme là-bas, avec notre fils. Nous sommes tous ici pour un long week-end.
 - Super. À plus tard [Voir vous plus tard], Jim.
 - Au revoir Sarah.
- (Au comptoir d'enregistrement)*
- Bonjour Monsieur. Comment vous appelez-vous [Quel est votre nom] ?
 - Je m'appelle [mon nom est] Jim Tiler. Je suis ici pour le colloque.
 - Un instant [moment], s'il vous plaît. Vous n'êtes pas inscrit [enregistré].
 - Si [Oui, je suis].
 - Ah oui... mais le prénom est James.
 - Oui, c'est ça [il est].
 - Comment allez-[êtes] vous [aujourd'hui] Monsieur Tiler ?
 - Je vais [suis] très bien merci. Et vous ?

03

INTRODUCTIONS

- Hello, I'm **Jim Tiler**. **Who** are **you**?
 - **Pleased to meet** you. **My** name's **Sarah McDonald**.
 - **Are** you from **Scotland**, **Sarah**?
 - **No** I'm **not**. But my **father's Scottish**. And **where** are **you** from, **Jim**? **Liverpool**?
 - You're **right**! You **recognise** my **accent**.
 - It's **easy**! My **husband's** from Liverpool, too.
 - Is he **here** at the **conference** **with** you?
 - **No**, he **isn't** free.
 - Why not?
 - He's at **home** with the **kids**. **They're** very **young**. **Is** your **wife** here?
 - **Yes** she **is**. She's the **woman** **over there**, with our **son**. We're all **here** for a **long weekend**.
 - **Great**. **See** you **later**, Jim.
 - Good **bye** **Sarah**.
- (At the registration desk)*
- Good morning sir. What is your name?
 - My **name** is **Jim Tiler**. I am **here** for the **conference**.
 - One **moment** please. You **aren't** registered.
 - Yes I am.
 - Oh, yes... but the **first** name is **James**.
 - **Yes it is**.
 - How **are** you **today** Mr **Tiler**?
 - I'm very **well**, thank you. And **you**?

■ COMPRENDRE LE DIALOGUE FORMULES ET EXPRESSIONS

- **How are you?** *Comment allez-vous/vas-tu ?* Cette expression utilise le verbe **to be**, être et non **to go**, aller.
- **See you later** : **to see** signifie *voir* et **later** est la forme comparative de **late**, *tard*. L'expression **See you later** est une façon idiomatique – donc très courante – de dire *À plus tard*.
- En anglais, le niveau de langue doit être adapté à la situation. Remarquez la différence entre les deux parties du dialogue dans ce module. Dans la première, un homme et une femme du même âge et du même milieu échangent : la forme contractée du discours s'impose. Dans la seconde, une hôtesse s'adresse de manière formelle à un inconnu dans un contexte professionnel.
- De manière informelle, on se salue tout au long de la journée par **Hello**, *Bonjour*. Dans un registre plus soutenu, on précise le moment de la journée : **Good morning**, litt. *Bon matin*, est employé jusqu'à midi ; **Good afternoon**, *Bon après-midi*, jusqu'à 18 h environ ; et **Good evening**, *Bonsoir*, en début de soirée. Enfin, **Good night**, *Bonne nuit*, s'emploie comme en français.
- **Mr** (la forme écrite de **Mister**, *Monsieur*) et son équivalent féminin **Mrs** (**Missus**, *Madame*) sont utilisés dans des situations formelles (notez le contraste entre les deux conversations dans ce module). Pour une femme célibataire, le titre habituel (écrit et parlé) est **Miss**, mais il marque une différenciation peu appréciée fondée sur le mariage. Dans un contexte officiel (courriers administratifs, etc.), le néologisme **Ms** (prononcé [m'z]) est utilisé.

NOTE CULTURELLE

L'anglais est parlé par plus de 800 millions de personnes dans le monde, dont moins de la moitié l'utilisent comme langue maternelle. L'anglais est la ou l'une des langues officielles en Grande-Bretagne et en Irlande, en Amérique du Nord, en Australie et Nouvelle-Zélande, mais aussi dans plus de 80 autres pays de par le monde. Pour des raisons qui tiennent plus à la géographie de l'Europe, où se situe la plupart des apprenants d'Assimil, nous avons opté pour l'anglais britannique. Dans la mesure où les différences entre celui-ci et d'autres variantes parlées ailleurs dans le monde se situent, pour un débutant, plus au niveau du vocabulaire qu'à la structure des phrases, nous donnons des équivalents américains de certains mots ou expressions courants.

◆ GRAMMAIRE GENRE GRAMMATICAL

Il n'y a pas de genre grammatical en anglais pour les noms, les articles – définis [**the**, *le/la/les*] et indéfinis [**a**, *un/une*].

Pour les pronoms personnels sujets :

- la première personne du singulier, **I**, *je*, s'écrit toujours en majuscule ;
- **you** traduit *tu* et *vous* : il signifie aussi *vous* au pluriel, car l'anglais n'a ni tutoiement ni vouvoiement ;
- **he**, *il*, et **she**, *elle*, s'appliquent uniquement aux personnes de sexe masculin ou féminin ;
- pour tous les autres noms – par exemple, **a conference** – on emploie le pronom neutre **it** ;
- au pluriel, **they** s'applique systématiquement.

▲ CONJUGAISON TO BE

- L'infinitif des verbes se forme avec **to** devant la racine. Le verbe **to be**, *être*, est irrégulier.
- Le présent ne compte que trois formes, contre six en français, et les verbes réguliers sont encore plus simples !
- La forme négative nécessite simplement l'ajout de **not** après le verbe.
- La forme interrogative aussi se forme simplement : le verbe et pronom sont inversés.

Conjugaison au présent	Forme négative	Forme interrogative
I am <i>je suis</i>	I am not <i>je ne suis pas</i>	am I...? <i>suis-je... ?</i>
you are <i>tu es/vous êtes</i>	you are not <i>tu n'es/ vous n'êtes pas</i>	are you...? <i>es-tu ?/ êtes-vous... ?</i>
he/she/it is <i>il/elle est</i>	he/she/it is not <i>il/elle n'est pas</i>	is he/she/it...? <i>est-il/ -elle... ?</i>
we/they are <i>nous sommes/ ils-elles sont</i>	we/they are not <i>nous ne sommes/ils-elles ne sont pas</i>	are we/they...? <i>sommes- nous/sont-ils-elles... ?</i>

LES CONTRACTIONS

Dans l'anglais oral courant et familier, et à l'écrit dans les e-mails, les courriers ou encore dans les dialogues d'un roman, on « escamote » les voyelles des auxiliaires.

Ainsi, pour **to be** :

Affirmatif	Négatif	
I'm	I'm not	
you're	you aren't	you're not
he's/she's/it's	he/she/it isn't	he's/she's/it's not
we're/they're	we/they aren't	we're/they're not

LES « TAGS »

• Au lieu de répondre à une question par un simple **Yes, Oui** ou **No, Non**, considéré comme trop abrupt, on reprend l'auxiliaire utilisé dans l'interrogation. Il n'y a pas d'équivalent exact en français :

Is he Scottish? – Yes he is. *Est-il écossais ? – Oui [en effet].*

• En cas de réponse négative, on ajoute **not** :

Are they at the conference? – No they are not. *Sont-ils [ou elles] au colloque ? – Non [ils/elles ne le sont pas].*

• Le mécanisme est assez simple, mais faites attention à la première personne du singulier et à la première personne du pluriel : **Are you from Liverpool? – Yes I am.** *Êtes-vous de Liverpool ? – Oui (je le suis).* **Are we expected? – Yes you are.** *Sommes-nous attendus ? – Oui (vous l'êtes).*

LA FORME INTERROGATIVE

• Les questions posées avec le verbe **to be** se forment, comme en français, par simple inversion de la structure de la phrase : **You are Scottish. Are you Scottish?** *Vous êtes écossais(e). Êtes-vous écossais(e) ?*

• Les questions ouvertes se forment avec des mots commençant par **wh-** qui se placent, comme en français, au début de la phrase :

Where are you? *Où êtes-vous ?*

What? *Quel ? Qu'est-ce ?*

Where? *Où ?*

When? *Quand ?*

Why? *Pourquoi ?*

Who? *Qui ?*

ainsi que **How?** *Comment ?*

● VOCABULAIRE

to be être

to be right avoir raison

to meet rencontrer

to recognise reconnaître

to see voir

a conference un colloque. Ce mot est un faux ami, puisqu'une conférence se traduit en anglais par un autre faux ami : **a lecture** !

a home un foyer

a husband un mari

a kid un gamin, mot familier pour **a child**, un enfant

a man un homme

a name un nom – normalement le prénom et nom de famille ensemble

a first name un prénom

a morning un matin

a son un fils. Attention : le « o » se prononce comme un « u »

a wife une épouse

a woman une femme (pluriel irrégulier, **women**. Attention : le « o » se prononce comme un « i »)

at home à la maison

easy facile

free libre

good bon, bien

here ici

registered inscrit

today aujourd'hui

there là-bas

too aussi

well (adverbe) bien

with avec

young jeune

please s'il vous plaît, litt. plaire

thank you merci, litt. remercier vous

Good morning. Bonjour.

Great! Super ! litt. grand, comme dans **Great Britain**, Grande-Bretagne

Hello. Bonjour.

How are you? Comment allez-vous ?


Pleased to meet you. Heureux (-euse) de vous rencontrer.

See you later. À plus tard.

Very well. Très bien.

You're right. Vous avez/Tu as raison.

EXERCICES

Pour les exercices enregistrés, signalés par le pictogramme , vous devrez dans certains cas faire d'abord votre exercice et vérifier ensuite vos réponses à l'aide de l'audio, dans d'autres cas vous devrez d'abord écouter l'audio pour pouvoir répondre correctement aux questions. Toutes les réponses sont données dans la partie "Corrigés" en fin d'ouvrage.

1. REMPLACEZ LA FORME COMPLÈTE DU VERBE *TO BE* PAR LA CONTRACTION.

- I am Scottish. →
- You are from Liverpool. →
- She is here and he is over there. →
- It is not easy. →

2. TRANSFORMEZ LES PHRASES DE L'EXERCICE 1 EN QUESTIONS.

-
-
-
-

3. COMPLÉTEZ CES PHRASES AVEC LE PRONOM INTERROGATIF ADAPTÉ.

- 03
- is your name please? *Quel est votre nom s'il vous plaît ?*
 - is your wife? *Où est votre épouse ?*
 - is the conference? *Quand est [a lieu] le colloque ?*
 - is that woman? *Qui est cette femme ?*
 - are you here? *Pourquoi êtes-vous ici ?*
 - are you today? *Comment allez-vous aujourd'hui ?*

4. TRADUISEZ CES PHRASES.

- Nous sommes ici pour le colloque. →
- Super ! À tout à l'heure. →
- Votre femme est-elle ici ? – Oui. →
- D'où viens-tu, Jim ? →

2. PREMIÈRE CONVERSATION

FIRST CONVERSATION

OBJECTIFS

- AFFIRMER
- QUESTIONNER
- DEMANDER ET DIRE SON ÂGE
- INVITER

NOTIONS

- LE PLURIEL
- LA PLACE DES ADJECTIFS QUALIFICATIFS
- LES ADJECTIFS DÉMONSTRATIFS
- LES ADJECTIFS POSSESSIFS
- L'ARTICLE DÉFINI
- TO HAVE



**OBJECTIF
LANGUES**

CONÇU PAR ASSIMIL,
LA RÉFÉRENCE
DE L'APPRENTISSAGE
DES LANGUES
DEPUIS 1929

AUDIO ACCESSIBLE SUR LES PLATEFORMES



APPRENDRE L'ANGLAIS

MÉTHODE D'APPRENTISSAGE POUR DÉBUTANTS DÉSIRANT ATTEINDRE LE NIVEAU A2

- **30 DIALOGUES**
- **DES EXERCICES PRATIQUES**
- **TOUTES LES COMPÉTENCES
VERS LE NIVEAU A2 (CECRL)**

Audio accessible sur YouTube, Apple Music, Spotify, Deezer...

Pour la première fois, une collection d'auto-apprentissage de langue base sa pédagogie sur les spécifications du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues établi par le Conseil de l'Europe.

En une trentaine de leçons très progressives, cet ouvrage vous permet d'acquérir les compétences nécessaires pour atteindre le niveau A2, niveau dit « de survie ».

Les dialogues de notre méthode sont accessibles gratuitement en ligne, sur la plupart des plateformes de streaming et sur YouTube.

FLASHER POUR
DÉCOUVRIR LA
COLLECTION



9 782700 509243

www.assimil.com